ᓄᓇᕗᒻᒥ ᓂᕿᖅᑲᐃᓐᓇᑎᖅᓱᓂᖅᓴᑦ ᑲᑎᒪᔨᐊᖅᓂᖅᓴᑦ
NUNAVUT FOOD SECURITY COALITION
NUNAVUNMI NIQIKHAQAQNIKKUT KATIMAYIIT
COALITION SUR LA SÉCURITÉ ALIMENTAIRE DU NUNAVUT

INITIATIVES COMMUNAUTAIRES DE SÉCURITÉ ALIMENTAIRE

DIRECTIVES À L'INTENTION DES DEMANDEURS

1. Les directives concernant les demandes peuvent être consultées ci-dessous. Nous encourageons les demandeurs à communiquer avec le ministère des Services à la famille s'ils ont des questions sur le programme d'initiatives communautaires de sécurité alimentaire :

   Ashley Appaqaq
   Coordonnatrice territoriale des projets de sécurité alimentaire
   Coalition sur la sécurité alimentaire du Nunavut
   Subventions et contributions
   Division de la réduction de la pauvreté du ministère des Services à la famille
   Édifice Arnakallak, nº 224
   C.P. 1000, succursale 1220, Iqaluit (Nunavut) X0A 0H0
   Courriel : AAppaqaq2@gov.nu.ca ou Msandbaken1@gov.nu.ca
   ☏867-975-5213/5203
   🖷Télécopieur : 867-975-5297

2. Les demandes doivent être soumises par écrit, par courriel ou télécopieur au plus tard le **25 mars 2022** à 17 h HNE.
3. Un accusé de réception sera acheminé aux demandeurs.
4. Vous pouvez faire votre demande en inuktitut, en inuinnaqtun, en anglais ou enfrançais.

DIRECTIVES

OBJECTIFS DU PROGRAMME

Le but du Programme d'initiatives communautaires de sécurité alimentaire du Nunavut est :

- d'encourager et d'appuyer les projets communautaires ayant trait à au moins un des domaines énoncés dans le document *Stratégie et plan d'action sur la sécurité alimentaire du Nunavut*. Ces domaines comprennent : l'accès aux produits alimentaires traditionnels, les aliments du commerce, la production alimentaire locale, les programmes de préparation à la vie active, la politique et la législation, les initiatives communautaires;

- de favoriser les projets qui cadrent avec les principes directeurs du document *Stratégie et plan d'action sur la sécurité alimentaire du Nunavut*.

DEMANDEURS ADMISSIBLES

Les demandeurs admissibles comprennent les organismes sans but lucratif, les organismes municipaux et les entreprises basés au Nunavut.

PROJETS ADMISSIBLES

Les demandeurs sont invités à communiquer avec la coordonnatrice territoriale des projets de sécurité alimentaire pour discuter de la portée et de la nature des projets proposés. **Pour être admissibles, les projets doivent :**

- contribuer à l'élaboration ou à la continuation des projets de sécurité alimentaire;
- avoir comme objectif d'accroître la capacité des Nunavummiut à améliorer leur propre sécurité alimentaire grâce à l'acquisition de compétences de préparation à la vie active et alimentaires;
- encourager les parents et les enfants à apprendre et à acquérir ensemble des compétences de préparation à la vie active et alimentaires;
- améliorer l'accès aux aliments.

Les projets doivent se dérouler au Nunavut.

DÉPENSES ET PROJETS NON ADMISSIBLES

Les projets visant uniquement l'achat d'aliments pour approvisionner une banque alimentaire ou une soupe populaire **ne seront pas** financés, mais les aliments utilisés dans le cadre d'un projet sont admissibles.

Ce financement **n'est pas** destiné à soutenir les dépenses en immobilisations, et ne doit pas être utilisé pour soutenir les coûts permanents de fonctionnement et d'entretien des bâtiments.

CRITÈRES ET PROCESSUS D'ÉVALUATION DES PROJETS

Un comité nommé par la Coalition sur la sécurité alimentaire du Nunavut évaluera, en fonction de critères précis, les demandes à l'aide de l'information y étant fournie. La capacité du demandeur à répondre aux critères d'évaluation sera déterminée sur la base des renseignements fournis dans le formulaire de demande. Une attention particulière sera accordée à la description du projet et à son budget.

Le comité d'examen pourrait communiquer ultérieurement avec les demandeurs pour d'autres renseignements ou pour recommander d'autres programmes de financement

auxquels leurs projets seraient susceptibles d'être admissibles. Le comité peut décider de fournir un financement inférieur au montant demandé.

Le comité d'examen se servira des critères énoncés ci-dessous pour déterminer l'admissibilité des demandes et le financement qu'il leur accorde :

(a) ***Importance et portée du projet***

- Qui participera à la mise en œuvre du projet?
- Quelle approche le projet adopte-t-il pour assurer la sécurité alimentaire?
- Comment le projet sera-t-il réalisé?
- Quels sont les avantages ou effets pour la collectivité?
- Quelle est la durée prévue du projet?

(b) ***Soutien communautaire***

- Quelle est la portée du soutien et de la participation communautaire au projet?
- Comment la communauté sera-t-elle informée du projet?
- Comment le projet améliorera-t-il les capacités communautaires?
- Les résultats et les idées seront-ils partagés avec d'autres collectivités?

(c) ***Budget***

- Les dépenses prévues dans le budget sont-elles raisonnables et réalistes?
- Le projet inclut-il des contributions en nature?

EXIGENCES DE DÉCLARATION

Les bénéficiaires de financement retenus concluront un accord de contribution avec le ministère des Services à la famille et seront tenus de fournir des rapports financiers et d'activités, tel qu'indiqué dans l'accord de contribution.

Ces rapports peuvent être rédigés en inuktitut, en inuinnaqtun, en français ou en anglais.

On invite les bénéficiaires à communiquer avec la planificatrice de la participation du public pour toute question ou préoccupation se rapportant à la production des rapports exigés.

Les bénéficiaires sont aussi priés de communiquer l'information sur leur projet via le projet Nuluaq de cartographie des actions engagées en faveur de la sécurité alimentaire et nutritionnelle de la communauté Inuit.

LISTE DE VÉRIFICATION DE LA DEMANDE

Exigences et liste de vérification pour les demandes présentées dans le cadre du Programme d'initiatives communautaires de sécurité alimentaire du Nunavut :

- ✓ Veuillez consulter les directives pour les initiatives communautaires de sécurité alimentaire pour savoir comment rédiger la description détaillée du projet et expliquer comment vous comptez mener à bien le projet et de quelle façon celui-ci se rapporte à un ou plusieurs domaines du document *Stratégie et plan d'action sur la sécurité alimentaire du Nunavut*.
- ✓ Veuillez fournir un budget détaillé et indiquer toutes les autres sources de financement. Cela peut également inclure des contributions en nature ou les heures travaillées de façon bénévole.
- ✓ Si vous représentez une société, veuillez fournir une lettre attestant que vous êtes en règle, le numéro d'enregistrement ainsi que le nom et les coordonnées des membres de son conseil d'administration.

ᓄᓇᕗᒻᒥ ᓂᕿᖅᑲᐃᓐᓇᑎᖅᓯᓂᖅᓴᑦ ᑲᑎᒪᖔᐊᖅᓂᖅᓴᑦ
NUNAVUT FOOD SECURITY COALITION
NUNAVUNMI NIQIKHAQAQNIKKUT KATIMAYIIT
COALITION SUR LA SÉCURITÉ ALIMENTAIRE DU NUNAVUT

Demande

Renseignements sur le demandeur	
Nom officiel et but de l'organisme :	
Nom et poste de la personne-ressource au sein de l'organisme :	
Nom et poste d'une autre personne-ressource au sein de l'organisme :	
Adresse postale :	
Courriel :	**Téléphone :**
	Télécopieur :
Titre et brève description du projet (30 mots maximum) :	
Date de début du projet (jj/mm/aaaa) :	**Date de fin du projet** (jj/mm/aaaa) :
Budget total (voir feuille en annexe) :	**Montant total demandé à la Coalition sur la sécurité alimentaire :**

Portée du projet

1. Dressez la liste des activités que vous avez prévues. *** Veuillez ajouter des pages supplémentaires au besoin.**	**2. Pour chaque activité, indiquez le résultat direct ou immédiat qu'elle permettra d'atteindre.** **P. ex., nombre de participants.**	**3. Indiquez de quelle façon les changements s'opéreront chez les membres de la collectivité en termes de pratique, de connaissances ou de compétences acquises.**	**4. Dressez la liste des résultats du plan Makimaniq ci-dessous qui seront touchés pour chaque activité.***
Cours de cuisine	*Nourrir de 15 à 20 participants*	*Des pratiques alimentaires plus saines*	*Renforcer ses aptitudes de préparation à la vieactive*

*** Makimaniq II : Résultats visant à accroître la sécurité alimentaire**

1) Accès aux produits alimentaires traditionnels, 2) Accès aux aliments nutritifs du commerce, 3) Production alimentaire locale, 4) Soutien aux programmes et aux initiatives communautaires, 5) Renforcement des programmes de préparation à la vie active et 6) Amélioration des politiques et des lois.

Description du projet – Veuillez ajouter des feuilles au besoin.

Veuillez fournir ci-dessous une description du projet. Veuillez fournir tous les renseignements qui nous aideront à évaluer votre projet et votre demande conformément aux Directives pour les initiatives communautaires de sécurité alimentaire.

La description du projet devrait inclure ce qui suit :

1. **Introduction**
   Présenter le projet et indiquer lesquels des six domaines sont abordés

2. **Équipe du projet**
   Présenter les personnes qui participent à la réalisation du projet et les raisons de leur participation

3. **Détails du projet**
   Expliquer plus en détail quelle est la portée du projet, comment il sera réalisé, où et pour quelle durée

4. **Bienfaits et implication communautaires**
   Expliquer en quoi consistera la participation de la communauté, en quoi la communauté tirera des bienfaits du projet, indiquer toute aide communautaire existante et joindre des lettres d'appui le cas échéant

5. **Communications**
   Décrire comment la communauté sera informée du projet et comment les résultats du projet seront partagés quand il sera terminé

Budget (A) (Veuillez détailler la ventilation des dépenses. Joindre d'autres feuilles au besoin.)	
Description	**Montant**
Dépenses pour l'exécution du projet (salaires, rémunérations ou honoraires)	
Fournitures (exemples : télécommunications, fournitures de cuisine, collations saines, fournitures pour le programme)	
Administration (les frais peuvent atteindre jusqu'à 10 % du coût total du projet. Les projets dépassant 50 000 $ nécessitent des états financiers audités. Le coût de la vérification peut être inclus dans les frais administratifs.)	
Total A :	

Autres sources de financement (B)			
Description	**Confirmé**	**En attente**	**Montant**
Total B :			

Apports en nature (C)	
Description	**Valeur**
Total C :	

Budget total	
BUDGET TOTAL (A+B+C)	
MONTANT TOTAL DEMANDÉ	

Déclaration du candidat

Je jure posséder les connaissances personnelles relatives à ce dont il est question dans la présente demande et je déclare ce qui suit :

À ma connaissance, toutes les déclarations et la documentation fournies par le soussigné ou en son nom sont exactes et véridiques :

- Le projet proposé est conforme aux lois municipales, territoriales ou fédérales;
- Je consens à donner accès au site et à l'emplacement du projet aux représentants de la Coalition sur la sécurité alimentaire du Nunavut et de tout autre organisme finançant le projet.
- J'autorise le ministère des Services à la famille à vérifier si l'organisme est en règle auprès de toute autre source de financement citée dans la présente demande.
- Je comprends que les noms des personnes et des entreprises qui reçoivent des contributions de la Coalition sur la sécurité alimentaire du Nunavut, de même que le montant desdites contributions, peuvent être divulgués au ministre, à l'Assemblée législative, aux municipalités et au grand public.
- C'est de bonne foi que je fais cette déclaration, sachant qu'elle a la même valeur et les mêmes effets que si j'étais sous serment.

Signature : _____

Signé ce _____ jour de _____ 20 , dans la localité de _____, au Nunavut.